



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Colégio de Dirigentes do IFMG
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG
- www.ifmg.edu.br

**Ata da 30ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas
Gerais (Gestão 2019-2023), realizada em 03 de agosto de 2023.**

Aos três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e vinte e cinco minutos, realizou-se a trigésima reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, da gestão 2019-2023, no *campus* Santa Luzia, sob a presidência do Magnífico Reitor Kléber Gonçalves Glória, **com as presenças** dos seguintes dirigentes: **Pró-Reitores: Matheus Costa Frade**, Pró-Reitor de Extensão Substituto; **Fernando Gomes Braga**, Pró-Reitor de Pesquisa; **Leandro Antônio da Conceição**, Pró-Reitor de Administração e Planejamento; **Olímpia de Sousa Marta**, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas; **Carlos Henrique Bento**, Pró-Reitor de Ensino e os **diretores dos Campi: Alex Andrade Fernandes**, *Campus* avançado Ipatinga; **Willerson Custódio da Silva**, *Campus* Governador Valadares; **Humberto Coelho de Melo**, *Campus* Avançado de Piumhi; **José Roberto de Paula**, *Campus* São João Evangelista; **Lawrence Andrade Magalhães**, *Campus* Ouro Branco; **Leonardo de Paiva Barbosa**, *Campus* Avançado Ponte Nova; **Maria das Graças de Oliveira**, *Campus* Ribeirão das Neves; **Oiti de Paula**, *Campus* Ibitiré; **Reginato Fernandes dos Santos**, *Campus* Ouro Preto; **Rafael Bastos Teixeira**, *Campus* Bambuí; **Rodrigo de Andrade Reis**, *Campus* Avançado Conselheiro Lafaiete; **Wemerton Luís Evangelista**, *Campus* Santa Luzia; **Robert Cruzoaldo Maria**, *Campus* Congonhas; **Daniel França Fonseca**, *Campus* Avançado Itabirito; **Welinton La Fontaine Lopes**, *Campus* Betim; **Daniel Neves Rocha**, *Campus* Sabará e **Niltom Vieira Júnior**, *Campus* Avançado Arcos, **Washington Santos da Silva**, *campus* Formiga; **Alexandre Pimenta**, Polo de Inovação. O Reitor cumprimentou os (as) dirigentes, agradecendo a presença de todos e todas. Ressaltou a presença do convidado Wilson Costa, diretor de Desenvolvimento Institucional. Deu início à reunião agradecendo ao professor Wemerton, diretor-geral do *Campus* Santa Luzia, pela recepção e acolhida dos dirigentes. Professor Wemerton desejou boas vindas, passou alguns informes logísticos, fez considerações sobre os espaços físicos do *campus* e agradeceu a presença de todos, manifestando satisfação com a oportunidade de receber os dirigentes no *campus*. O Reitor informou a pauta da reunião, a saber: **Programação do processo de transição de Gestão do IFMG; Apresentação do Sistema de Pontuação da Atividade Docente; Mapeamento de infraestrutura da Rede Federal; Reflexão sobre o Processo Seletivo do IFMG e os seguintes informes: Instrução Normativa 24/2023 que trata do Programa de Gestão e Desempenho; Portaria MGI/MEC 28/2023 - Ampliação do Banco de professor-equivalente; Orçamento 2023/2024.** O Reitor abordou o **processo de transição da Gestão** que iniciará, formalmente, no dia 07 de agosto, enfatizando que o protocolo de transição já foi publicado e que todas as tratativas estão sendo feitas em comum acordo com o professor Rafael, Reitor eleito. A pedido do Reitor, Wilson Costa discorreu sobre o cronograma e fases da transição que iniciará com a reunião do dia 07 de agosto entre as equipes da gestão do professor Kléber que estará encerrando e a gestão do professor Rafael que está assumindo para o mandato de 2023 a 2027, onde serão apresentadas as equipes de transição, os objetivos, a metodologia e o roteiro da transição e acontecerá também, no mesmo dia, o encontro das áreas temáticas. No período de 18 de agosto a 15 de setembro acontecerão novos encontros com as áreas temáticas, presencialmente ou remoto, conforme as necessidades. Reitor Kléber relembrou as datas de sua nomeação e posse, dia 19 e 23 de setembro de 2019 consecutivamente, informando que esta é a expectativa e previsão de nomeação e posse do professor Rafael também. Lembrou que assim também acontecerá nos campi, que após a posse do professor Rafael ele dá a posse aos diretores eleitos. Professor Rafael abordou sobre sua participação na transição e falou sobre a composição da comissão de transição representando sua gestão e sobre uma comissão que será constituída para implantação da nova gestão. Abordou que todo o processo será feito com muito equilíbrio e coerência nas decisões. Leandro, Pró-Reitor de Administração e Planejamento, afirmou que o tema foi tratado no comitê de sua pasta com o objetivo de que os *campi* façam uma transição similar a que está acontecendo na Reitoria. Professor Daniel, diretor-geral

de Sabará, solicitou que o protocolo seja passado para os *campi*, ao que o Reitor Kléber ressaltou que a intenção é que todo processo seja compartilhado com os *campi* para subsidiar as ações nas transições locais. Wilson, diretor de desenvolvimento institucional, pontuou que todas os documentos estão no portal do IFMG, no banner criado especificamente para a transição. Professor Reginato, diretor-geral do *campus* Ouro Preto, ressaltou a importância da criação de relatório ou Instrução Normativa para padronizar os processos, respeitando a autonomia e individualidade dos *campi*. Reitor Kléber salientou que os documentos da reitoria serão para subsidiar as gestões dos *campi*, mas cada um poderá dar andamento dentro de suas possibilidades. Enfatizou a importância dos dirigentes compartilharem com seus sucessores as informações ou decisões que possam impactar a nova gestão. Encerrando essa pauta, a pedido do Reitor, professor Fernando Braga, Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação fez a **apresentação do sistema de Pontuação da Atividade Docente**, criado no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), no mesmo módulo destinado ao registro em horas. Justificou a criação do sistema para atender as demandas dos docentes que sentiram necessidade de lançar todas as atividades desenvolvidas por eles. Fez demonstração de lançamento de atividades com vistas a mostrar como será o uso do sistema. Informou que o sistema fará o registro simultâneo de horas e pontuação e que será utilizado exclusivamente para registro de todas as atividades desenvolvidas pelos docentes. Reforçou que independente da pontuação, o sistema não permite ultrapassar 40h de atividades, ressaltando que ele faz, automaticamente, a média ponderada da pontuação e regime de trabalho do docente. Explanou que o registro das atividades obedecerá aos mesmos períodos destinados ao preenchimento do Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT) e que não há limitação ao somatório dos pontos das atividades registradas, sendo permitido o lançamento de toda e qualquer atividade desenvolvida pelo professor. Kléber reconheceu o esforço da equipe envolvida na criação do sistema, mas manifestou que entende não ser o momento de lançamento desse sistema, tendo em vista a alteração da gestão. Fernando defendeu que o sistema vem para atender demandas da comunidade que espera por ele desde o lançamento da RJTD. Professor Daniel, diretor-geral de Sabará, sugeriu que ao invés de horas colocar “sugestão de horas” na coluna destinada às horas. Professor Reginato, diretor-geral de Ouro Preto, considerou que é um trabalho necessário, mas o “time” não é adequado. Sugeriu que coloque o sistema para apreciação e sugestão de alguns docentes e que seja feita a entrega do sistema para a comunidade, mas com a ressalva de passar para a nova gestão avaliar a implantação. Professor Lawrence, diretor-geral de Ouro Branco, sugeriu a utilização do sistema em algum *campus* como piloto, o que foi ratificado pelo professor Oiti, diretor de Ibirité. Olímpia Marta, Pró-Reitora de gestão de pessoas, disse que entende que o compromisso de adequar o sistema existente ao formato de pontos foi assumido pela gestão Kléber e não pelos gestores que estão assumindo a gestão do IFMG. Assim manifestou que não está de acordo com o lançamento do sistema, nesse momento, por entender que, uma vez que haverá troca de gestores, é prudente deixar que o novo gestor avalie e tome a decisão de implantação. Após discussão, definiu-se por informar à comunidade que o sistema está pronto, mas passará por avaliação da nova gestão para definição se entra ou não em produção. Após intervalo para o almoço, a pedido do Reitor, Leandro Conceição, Pró-Reitor de Administração e Planejamento, discorreu sobre o **Mapeamento de infraestrutura da Rede Federal**, que tem o objetivo de fazer levantamento, a nível nacional, da infraestrutura dos *campi* de todos os Institutos Federais. Evidenciou que as informações do IFMG já estão contempladas na planilha que será enviada aos *campi* para conferência e, posteriormente, consolidado por toda Rede e lançado no sistema da SETEC. Elucidou que será feito projetos padrões de infraestrutura comuns pela SETEC, que ficarão à disposição de toda a Rede para adesão daqueles que tiverem interesse. Manifestou sobre a importância de se ter projetos prontos afirmando que o MEC enviará recursos ainda esse ano. Reitor Kléber relatou que reforçou com a PROAP para fazer atas e projetos para deixar prontos para a nova gestão, para não correr o risco de perder possíveis recursos. Sobre o **Orçamento 2023/2024**, Leandro informou que será feito um orçamento geral para todo o Instituto e, posteriormente, será levado aos dirigentes para divisão entre os *campi*, enfatizando que a expectativa para 2024 é muito positiva. A pedido do Reitor, Olímpia Marta abordou a **Instrução Normativa 24/2023 que trata do Programa de Gestão e Desempenho**, relatando que a IN foi publicada no dia 28 de julho em conjunto entre SEGES-SGPRT/MGI. Informou que a Resolução do IFMG serviu de modelo para embasar a nova IN. Pontuou que a IN traz o Programa de Gestão como um todo, nas modalidades presencial e teletrabalho. Relatou que o grande diferencial da nova IN é a possibilidade de desobrigação do registro de frequência e a exclusão da tabela de atividade. Ressaltou que, no momento, não há nenhuma alteração no IFMG, que a Resolução 35 continua vigorando e que a IN traz o período de 12 meses para quem tiver interesse, fazer adesão ou, no caso do IFMG, fazer os ajustes na Resolução vigente. Afirmou que na próxima semana será publicada uma nota com esclarecimentos para acalmar os servidores que já estão mandando questionamentos, especialmente em relação ao registro de

frequência. Passou para o informe sobre a **Portaria MGI/MEC 28/2023 - Ampliação do Banco de professor-equivalente**, informando que o IFMG saiu de um espaço no banco de 1777,44 para 1876, significando que o IFMG teve um aumento de 51 códigos de vaga e 10 de contrato temporário. Lembrou que ainda faltam 127 códigos de vaga para contemplar o modelo de dimensionamento do IFMG, com a chegada desses novos códigos, o IFMG ainda ficará com defasagem de 76 vagas. Afirmou que, em relação à transformação dos *campi* avançados em 40/26, não tem se falado no assunto. Ao serem questionados, Olímpia e Kléber informaram que ainda não se pensou na metodologia de distribuição destas vagas entre os *campi* e que essa distribuição será feita em comum acordo com o professor Rafael, Reitor eleito. Kléber defendeu que acha justo que as vagas sejam destinadas aos 8 *campi* que ainda não atingiram o modelo de dimensionamento estabelecido pela Portaria 246/2016. Encerrando esse ponto de pauta, a pedido do Reitor, Reginato Fernandes, diretor-geral do *campus* Ouro Preto, fez a **reflexão sobre o processo seletivo**, manifestando que sente falta de discutir o processo seletivo com o colégio, especialmente, atendendo demanda de seu *campus*. Relatou que sua equipe fez uma planilha com apontamentos e sugestões de melhorias no processo que será compartilhada com os dirigentes para apreciação e discussão para os próximos processos seletivos no sentido de aperfeiçoamento no processo, reforçando que tem cursos no IFMG que hoje não preenchem as vagas ofertadas. Professor Oiti, diretor-geral de Ibirité, considerou que além do processo seletivo, os cursos do IFMG também precisam ser revistos e modernizados. Professor Reginato ficou de enviar a planilha para contribuições dos dirigentes. Nada mais havendo a ser tratado, o Reitor, Kléber Glória, deu a presente reunião por encerrada, às quinze horas e quinze minutos, agradecendo a participação de todos e todas. Assim, eu, Angela Rangel Ferreira, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais participantes.

Belo Horizonte, 28 de agosto de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Angela Rangel Ferreira Tesser, Secretário(a) Designado(a)**, em 28/08/2023, às 16:57, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Diretor(a) Geral**, em 28/08/2023, às 17:18, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Kleber Gonçalves Glória, Reitor do IFMG**, em 28/08/2023, às 17:34, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Niltom Vieira Junior, Diretor(a) Geral**, em 28/08/2023, às 19:39, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Welinton La Fontaine Lopes, Diretor(a) Geral**, em 29/08/2023, às 00:02, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Neves Rocha, Diretor(a) Geral**, em 29/08/2023, às 08:40, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Lawrence de Andrade Magalhães Gomes, Diretor Geral**, em 29/08/2023, às 10:56, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Wemerton Luis Evangelista, Diretor(a) Geral**, em 29/08/2023, às 19:22, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Oiti Jose de Paula, Diretor(a) Geral**, em 30/08/2023, às 08:28, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Alex de Andrade Fernandes, Diretor(a) Geral**, em 30/08/2023, às 11:10, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Coelho de Melo, Diretor(a) Geral**, em 30/08/2023, às 11:23, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Olimpia de Sousa Marta, Pró-Reitor(a) de Gestão de Pessoas**, em 30/08/2023, às 16:49, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antonio da Conceicao, Pró-Reitor(a) de Administração e Planejamento**, em 31/08/2023, às 11:59, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Robert Cruzoaldo Maria, Diretor(a) Geral**, em 05/09/2023, às 13:31, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1658754** e o código CRC **486154EB**.
